

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alex Danilo Sincal Godínez</u>	CUI:	<u>2724574260407</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-504-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>662-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111456444</u>
Número de Factura:	<u>2341225386</u>	Serie:	<u>8CA3F76E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Elaboré Resoluciones y Acuerdos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 2 Apoyé en la elaboración de Documentos, con el objeto de notificar Acuerdos y Resoluciones a diferentes dependencias de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- 3 Apoyé en el traslado de documentación para Archivo asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos, como también al Archivo General de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- 4 Elaboré Conocimientos y Oficios asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 5 Brinde el apoyo necesario para las Notificaciones de los Conocimientos y Oficios asignados de la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 6 Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informé del seguimiento para la toma de decisiones
- 7 Brinde el apoyo correcto para manejo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos
- 8 Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el traslado de Documentos para la Reproducción de Documentos derivadas de Orden Judicial

Alex Danilo Sincal Godínez
Nombre Completo de Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)


Firma y sello
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes